

Manual Técnico del Expositor

Estimado Expositor,

Este Manual Técnico del Expositor contiene importante información para ayudarte en la **Exposición de EXPOELEARNING 2024**.

Esta exposición tendrá lugar el 5 y 6 de Marzo del 2024 en el Teatro Goya de Madrid, España.

El plano de la exposición ha sido diseñado para maximizar la exposición de los expositores ante los asistentes.

Por favor, lee toda la información de este manual. Te llevará muy poco tiempo ahora y podría ahorrarte mucho tiempo más adelante.

Te pedimos que envíes este manual a todas las personas que estén trabajando en este proyecto, ya que contiene información útil sobre el congreso.

¡Esperamos darte la bienvenida en Madrid y te deseamos un congreso y una exposición exitosos! Cada expositor/patrocinador ha recibido un correo con los detalles de inicio de sesión para acceder al Portal. El Portal permite a los patrocinadores y expositores:

- Enviar el logo y perfil de la empresa.
- Solicitar la recuperación de leads (escáner de acreditaciones)
- Solicitar acreditaciones de expositor.
- Enviar otros documentos según lo estipulado en el contrato.

Enlace para acceder al Portal:

<https://exhibitorportal.kenes.com>

Notas:

- Los detalles de inicio de sesión se han enviado a la persona que firmó el contrato. Esta persona es responsable de proporcionar los detalles de inicio de sesión a terceros si es necesario.
- El acceso a todos los servicios del Portal estará disponible solo después de enviar el perfil y el logo de tu empresa.
- Solo se deben enviar los documentos indicados en tu contrato a través del Portal. Los elementos no incluidos en el contrato no serán procesados.
- La imagen/gráfica del stand, ha de enviarse a nuestro proveedor oficial Mestalla, indicando como referencia el nº de stand, antes del lunes 14 de febrero. Por favor, para el envío de la imagen/gráfica, sigue las indicaciones de la guía que encontrarás en la Sección 4.

	Deadline	Persona de Contacto
Logo y perfil de la compañía	Lo antes posible, no más tarde del Viernes 19 de Enero	Vía el Exhibitor's Portal de Kenes
Lector Código de Barras	Miércoles, 14 de Febrero	https://exhibitorportal.kenes.com
Pases de expositor	Miércoles, 14 de Febrero	Vía el Exhibitor's Portal de Kenes https://exhibitorportal.kenes.com

Alquiler de Mobiliario	Lo antes posible no más tarde del Lunes, 14 de Febrero	Mestalla: Para mobiliario y AV contacto@mestalla.com.es Para Gráfica sandra@mestalla.com.es
Audiovisuales (Pantallas, etc)		
Gráfica y Rotulación para stand		
Limpieza	Lunes, 26 de Febrero	Teatro Goya Email: josefinaaguilar@teatrogoya.com
Electricidad		
Catering	Martes, 20 de Febrero *Para los pedidos realizados tarde, el catering se reserva el derecho a no aceptarlos	Teatro Goya E-mail: catering@teatrogoya.com
Azafatas y Staff Temporal	Lunes, 26 de Febrero	Lorena Granada Email: lgranada@kenes.com
Envíos		
Mercancías de exposición – Entregas directas al lugar del congreso	Lunes, 4 de Marzo	Teatro Goya Josefina Aguilar Tel: +34 650 420 618 E-mail: josefinaaguilar@teatrogoya.com

Montaje	Lunes, 04 de Marzo Montaje de Exposición para Solo Stands	17:00-19:00
Congreso	Martes, 05 de Marzo	09:00-20:00
	Miércoles, 06 de Marzo	09:00-14:45 — Cóctel Clausura con Premiadados y Empresas Galardonadas 14:45-16:00
Desmontaje	Miércoles, 06 de Marzo	16:00-21:00

Por favor, ten en cuenta:

- Antes del envío de la paquetería, **Teatro Goya tendrá que autorizar la recepción de las mercancías** para confirmar que se disponga de espacio suficiente para el almacenaje de estas.
- El envío de paquetería se podrá realizar con **24 horas de antelación al inicio del evento (4 de marzo) de 9:00 a 14:00**. Para la recepción de dichos paquetes deberán de venir identificados con el nombre del evento (Expoelearning), una persona de contacto y los bultos numerados. Estas son las etiquetas que deberéis utilizar para que la identificación de los bultos sea más fácil y rápida:

ETIQUETA PARA ENVIO DE MATERIAL
" MATERIAL STAND"



Logo of Teatro Goya: **teatro goya** MADRID, ESPAÑA

EMPRESA: _____
Contacto de la Empresa y
tel: _____

Nº STAND: _____

Entrada : TEATRO GOYA
Calle de Sepúlveda 3-5
28011 Madrid (SPAIN)

TELÉFONO: 650 420 618
Entregar :
DÍA 4 de marzo
de 9:00-14:00h

BULTOS

_____ A _____

- Las cajas vacías y el material de embalaje deben retirarse después del montaje, no más tarde del 04 de marzo a las 19:00.
- Todos los pasillos deben de estar libres de exposiciones y materiales de embalaje para permitir la limpieza en todo momento.
- Todos los expositores deben de estar en sus stands 30 minutos antes de la hora oficial de apertura.
- La recogida de paquetería se realizará **previa autorización de Teatro Goya el día posterior al evento (7 de marzo) en horario de 9:00 a 12:00**. Han de dejarse los paquetes debidamente identificados para su recogida indicando: empresa, dirección, persona de contacto y teléfono, nº de bultos. En el caso de no disponer de identificadores, Teatro Goya pondrá a disposición del cliente unas etiquetas identificativas que deben quedar debidamente cumplimentadas. Teatro Goya ni Kenes se hará cargo de posibles pérdidas por error de identificación en los envíos.

Listado de Expositores y Patrocinadores

Puedes ver el listado de expositores/patrocinadores aquí:
<https://expoelearning.com/patrocinadores-confirmados/>

Plano de Exposición

El plano ha sido diseñado para maximizar la exposición del expositor a los **asistentes**. Para ver el **plano de exposición actualizado por favor [pincha aquí](#)**. Todos los expositores tienen que estar registrados y recibirán una identificación que mostrará el nombre de la empresa expositora. Las acreditaciones de los expositores se entregarán según su contrato:

- **Stands de 4 sqm:** 2 inscripciones completas al Congreso y 30 pases para la Exposición Comercial.
- **Stands de 6 sqm:** 3 inscripciones completas al Congreso y 40 pases para la Exposición Comercial.
- **Stands de 9 sqm:** 4 inscripciones completas al Congreso y 50 pases para la Exposición Comercial.

Los pases de exposición solo permiten el acceso al área de exposición comercial. Un formulario de registro de expositor se incluirá en el Manual Técnico del Expositor.

Se pueden solicitar acreditaciones adicionales para expositores a través del Portal del Expositor <https://exhibitorportal.kenes.com>

*El precio por cada acreditación extra es de **10 EUR***

Por favor, asegúrate de que se ha enviado el perfil de la empresa antes de realizar el pedido de acreditaciones extra.

¡Optimiza tus pases al máximo para potenciar el networking de

tu empresa y conseguir clientes!

Plazo máximo: Miércoles 14 de Febrero

Cada expositor será contactado con detalles de inicio de sesión para acceder al Portal del Expositor.

Se requiere que todo el personal lleve la acreditación para acceder a la Exposición. No se permitirá el acceso a la misma a toda aquella persona que no lleve acreditación.

Las acreditaciones de expositor no se enviarán por email con antelación y podrán recogerse en el mostrador de registro durante el evento. **¿QUÉ ES LA APLICACIÓN K-LEAD?**

Los sistemas de recuperación de leads son herramientas útiles para obtener la información de contacto de los participantes cuando visitan el stand. La información obtenida por el sistema de recuperación de leads permite a los expositores y al simposio mejorar su base de datos asegurando leads valiosos para futuros esfuerzos de marketing y comunicación.

¿CÓMO FUNCIONA?

Los expositores y patrocinadores pueden descargar la aplicación "K-Lead" en su teléfono inteligente o tableta de empresa y convertir su dispositivo en un sistema de recuperación de leads instantáneo y fácil, capturando la información de contacto completa de los participantes con un escaneo rápido de su acreditación (las pautas operativas exactas se compartirán en su debido momento).

Las ventajas de la aplicación "K-Lead":

- Proceso sencillo utilizando el código de barras de la acreditación

- Permite ver de inmediato la información de los leads.
- Capacidad para insertar comentarios del expositor para cada lead.
- Capacidad para escanear rápidamente a los delegados al entrar en la sala de sesiones utilizando la función “Quick Scan”.
- La aplicación está disponible para su descarga desde la tienda de Apple o Google Play: “K-Lead App”.

COSTE

Coste por licencia – 600 EUR (excluyendo cargos por tarjeta de crédito del 4%, excluyendo el IVA si corresponde)

Nota: el dispositivo no está incluido.

Fecha límite de pedido: **Jueves, 15 de Febrero**

El coste Onsite es de 750 EUR excluyendo cargos por tarjeta de crédito del 4%, excluyendo el IVA si corresponde)

¿CÓMO REALIZAR EL PEDIDO?

Para pedir la aplicación “K-Lead”, accede al Exhibitor’s Portal <https://exhibitorportal.kenes.com>

Los detalles de inicio de sesión para el Portal ya se han enviado al contacto principal registrado en nuestro sistema al firmar el acuerdo de patrocinio.

Importante Saber

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, Kenes Group ha actualizado su política de privacidad.

Puedes ver nuestra notificación de privacidad actualizada [aquí](#).

Kenes no compartirá los datos personales de los asistentes con terceros sin su consentimiento.

Ten en cuenta que es un caso similar al de compartir una tarjeta de empresa. Si el asistente deja que se escanee su acreditación en los stands de exposición, está expresando su consentimiento para compartir sus detalles personales con la empresa que está escaneando su acreditación para que pueda contactarle en un futuro.

Los códigos de barras de las acreditaciones de los asistentes contienen información de contacto suministrada por el propio asistente a la hora de registrarse en el congreso. Lamentamos informar que, en algunos casos, no tengamos todos los detalles del contacto.

Kenes Group no es responsable del contenido de la información. La Exposición tendrá lugar en el Espacio Burdeos y Espacio Lucientes del Teatro Goya.



El Área de Exposición está en una sola planta y se accede a ella a través de la puerta principal de acceso al Teatro Goya. Ambas salas tienen una altura de 6 metros y el material del suelo es de pintura epoxy. Con respecto a la electricidad, esta se saca de las paredes y se reparte con alargadores a los diferentes stands

Stands Sostenibles

Pensando en nuestro planeta, creamos stands sostenibles EXPOEARNIG junto con nuestro proveedor oficial, que garantizará el montaje y desmontaje del stand contratado.

El paquete de stands contratados **incluye:**

- Superficie cubierta con moqueta ferial color mandarina
- Estructura de Aluvisión con Trasera de lona impresa, dos laterales de lona impresa (gráfica Expoelearning) y dos focos de led de 50w
- Toma eléctrica
- Mobiliario: mostrador blanco con rótulo (100×97 cm), 2 sillas blancas y mesa 70h blanca
- Wifi general del evento



El Paquete de Stand **no incluye**

- Limpieza
- Seguridad

Información Técnica y Regulación de los Stands Sostenibles

- Todas las estructuras básicas de los stands serán diseñadas y construidas por Mestalla, el proveedor oficial de stands.
- No se permite a los expositores realizar ninguna modificación a la estructura de los stands ni retirar partes integrales de los mismos. Los expositores que deseen quitar o cambiar la ubicación de algún equipo estándar dentro del stand deben indicarlo claramente en el plano de ubicación y enviarlo junto con instrucciones claras al proveedor oficial de stands y a Kenes **antes del martes 6 de febrero**.
- Ningún elemento independiente de montaje o exhibición puede superar una altura de 2.5m ni extenderse más allá de los límites de su stand. Esto incluye nombres de empresas, materiales publicitarios, banderas y logotipos proporcionados por el expositor.
- No está permitido en ninguna circunstancia cortar, clavar o taladrar las paredes, faldón, suelo o techo.
- Por favor, no utilice productos adhesivos que puedan dejar marcas o causar daños a la estructura del stand. El stand debe ser devuelto en el mismo estado en que fue recibido. Cualquier

daño a la estructura del stand será facturado al expositor.

- No se permite la pintura; ni el uso de clavos o tornillos.
- No se pueden almacenar excedentes de stock, literatura o cajas de embalaje alrededor o detrás de los stands.

GUÍA PARA ENVIAR LA GRÁFICA DEL STAND

Gráfica por tamaño de stand:

2x2

- Tela impresa confeccionada con silicona para trasera, medida para AAFF: 1982mm*2480mm
- Panel de vinilo impreso para frontal mostrador, medida para AAFF de 100*97CM

3x2

- Tela impresa confeccionada con silicona para trasera, medida para AAFF: 2976mm*2480mm
- Panel de vinilo impreso para frontal mostrador, medida para AAFF de 100*97cm

3x3

- Tela impresa confeccionada con silicona para trasera, medida para AAFF: 2976mm*2480mm
- Panel de vinilo impreso para frontal mostrador, medida para AAFF de 100*97cm

4x2

- Tela impresa confeccionada con silicona para trasera, medida para AAFF: 3968mm*2480mm
- Panel de vinilo impreso para frontal mostrador, medida

para AAFF de 100*97cm

6x2

- Tela impresa confeccionada con silicona para trasera, medida para AAFF: 5952mm*2480mm
- Panel de vinilo impreso para frontal mostrador, medida para AAFF de 100*97cm

Formato del AAFF:

- Ficheros PDF con escala al 100% y 100-150 dpi
- Archivos a tamaño real sin sangre ni márgenes y con fuentes trazadas
- Modos de color y resolución: Rgb

Aplicaciones aceptadas:

- Photoshop CC • Illustrator CC (No se aceptan Freehand ni QuarkXpress)

Envío

- Hay que enviar la gráfica del stand a sandra@mestalla.com.es
- Para cualquier duda o consulta contactar con sandra@mestalla.com.es
- **La gráfica ha de enviarse lo antes posible, no más tarde del 14 de febrero.**

- **Electricidad:** todos los espacios destinados a los stands tendrán incluida una toma de electricidad. En el caso de necesitar una toma trifásica o traiga alguna pieza de gran consumo, por favor consultar con Teatro Goya.
- **Audiovisuales y mobiliario:** contacto@mestalla.com.es

- **Catering:** para contratar servicios de catering en el stand, contactar con catering@teatrogoya.com. En el caso de querer trabajar con un catering no homologado por Teatro Goya, contactar con el espacio, josefinaaguilar@teatrogoya.com, para que informen sobre posibles gastos.
- **Wifi:** en el caso de necesitar contratar más potencia, contactar con Hernandez@dunetechnology.com
- **Otros:** en el caso de necesitar cualquier otro tipo de servicio, contactar a lgranada@kenes.com o cmontes@kenes.com

El montaje se realizará dentro de las horas acordadas con el espacio.

ENTRADA DE VEHÍCULOS:

- Por maniobrabilidad, no podrán entrar al recinto camiones de más de 11 metros. Para descargas de camiones más grandes el expositor deberá solicitar al ayuntamiento los permisos necesarios para reservar una zona para aparcar
- La entrada de vehículos industriales se realizará siempre por la salida del parking (Calle Sepúlveda 5) Habrá que llamar al interfono y comunicar que se dirige a descargar a Teatro Goya.
- Para autorizar el acceso al parking de camiones o furgonetas deberá facilitar la matrícula y modelo de vehículo enviando un e-mail a lgranada@kenes.com o a cmontes@kenes.com
- Los vehículos no industriales deberán pagar las tarifas de parking
- Teatro Goya será quién realice la coordinación y supervisión de cargas y descargas



DESCARGA DE MERCANCÍAS

- La descarga se realizará en la zona destinada para ello sin obstaculizar el acceso a Teatro Goya ni la salida de parking. Nunca se descargará materiales a través de los jardines. Una vez el camión esté descargado se colocará en la zona que Teatro Goya designe para ello.

MONTAJE DE STANDS

- Protección del suelo: antes de descargar materiales, Teatro Goya pondrá a disposición del cliente moqueta para la protección del suelo. Será obligatorio colocar todos los materiales sobre la moqueta. En caso de instalación de stands o decoración de carpintería de gran volumen, el cliente deberá aportarla.
- Cualquier elemento susceptible de dañar el suelo deberá ser montado sobre moqueta u otro protector similar.
- La colocación de moqueta sobre el suelo se hará previa colocación de cinta de papel. En el caso de que se dañará el suelo, el expositor se hará cargo de su reparación o reposición.

Queda prohibido:

- Afectar en cualquier modo las instalaciones, no estando permitido pintar, fijar tacos, hacer taladros, roces de ninguna clase en elementos estructurales del mismo, colgar o sostener letreros, marcos, dibujos o cualquier objeto, incluidos vinilos en paredes, suelos o techos.
- Tapar la imagen de Teatro Goya sin previa consulta.
- Colocar elementos sobre las máquinas de climatización
- Apoyar en las butacas de los auditorios objetos pesados susceptibles de dañarlas
- Colocar o anclar elementos sobre las pantallas de proyección de los auditorios
- Obstaculizar salidas de emergencia

DESMONTAJE

- No se permite desmontar los stands antes del cierre oficial de la exposición.
- Corresponde al expositor la retirada de todos los elementos instalados (roll-ups, etc.). Cualquier material que se deje tras el miércoles 06 de marzo a las 21:00, será considerado abandonado. Cualquier cargo incurrido por la eliminación de residuos se enviará al expositor.
- En caso de generar algún desperfecto, será el expositor quien deba hacerse cargo del mismo.

Obligatorias para todos los expositores y subcontratistas

Animales

- No está permitido llevar animales a Teatro Goya.

Periodo Montaje y Desmontaje

- Durante el periodo de montaje y desmontaje, está prohibido consumir bebidas alcohólicas en la zona de trabajo, así como realizar trabajos influencia de alcohol, drogas o cualquier otro tipo de sustancias que puedan alterar la percepción del riesgo.
- Los expositores y contratistas deben usar el equipo de protección personal (EPP) necesario, como cascos protectores, protección ocular y protección de manos requerida por la actividad laboral específica, prestando especial atención a los zapatos/botas de seguridad dentro de las instalaciones para su propia seguridad.
- Se prohíbe estrictamente el uso de máquinas cortadoras, máquinas de soldar, lijadoras y pistolas de pintura.

Salud y Seguridad

- Es responsabilidad del titular del stand garantizar la salud, seguridad y bienestar de todos los empleados, contratistas y visitantes en la medida de lo razonablemente practicable durante el evento.

- Se recomienda que los titulares de los stands designen a un supervisor para el stand, con la responsabilidad específica de garantizar la salud y seguridad de su personal y constructores de stands. Se aconseja completar una Evaluación de Riesgos para el stand y presentarla a los organizadores.

Niños

- No se admitirá a ninguna persona menor de 18 años en la exposición, ya sea durante el montaje, los días de apertura o el desmontaje. Esta regla también se aplica a los hijos de los expositores y debe aplicarse estrictamente para cumplir con las regulaciones de seguridad de la exposición.

Gases comprimidos

- No está permitido el uso de gases comprimidos.

Daños al Edificio

- No se permite el uso de tornillos, clavos, pintura, pegamento, adhesivos, dispositivos de cualquier tipo o cualquier cosa que pueda dañar los elementos estructurales del edificio (suelo, paredes, techo, pilares...). En caso de daño a las instalaciones, el costo de reparación o reemplazo se cargará al expositor.

Eliminación de Material

- Es obligatorio recoger y desechar todo el material durante el montaje o desmontaje del evento. Una vez que finalice el período de desmontaje, el expositor pierde cualquier derecho para reclamar pérdidas o daños a la propiedad dejada atrás. Cualquier costo incurrido por la **Teatro Goya** en la eliminación de esta propiedad se cargará al expositor.

Normas contra Incendios

Está prohibido el uso/almacenamiento de sustancias inflamables (líquidos, gas u otros). Ante cualquier duda sobre estas sustancias, póngase en contacto con los organizadores o Teatro Goya.

Humos

- No se permite operar ninguna máquina en la exposición que emane humos, gases o vapor, ni ningún artículo o dispositivo que genere calor o contenga llama.

Elementos de Gran Peso / Maquinaria Grande

- En caso de que el expositor/constructor de stands traiga maquinaria grande, cualquier tipo de elemento de gran peso o estructura dentro del área de la exposición, es obligatorio contactar a **Teatro Goya** para gestionar viabilidad, accesos, etc.

Colocación de Posters, Banners, etc.

No se permite colgar posters, banners, adhesivos o elementos similares en las paredes, suelos, techos o pilares dentro o fuera de las instalaciones de Teatro Goya.

Seguro (obligatorio)

- Los expositores deben contratar un seguro adecuado. El seguro de responsabilidad civil de terceros es obligatorio. Permanece bajo la responsabilidad completa de los expositores asegurarse adecuadamente.
- Ni los organizadores ni Teatro Goya, sus representantes o agentes serán responsables de ninguna pérdida o daño a la propiedad del expositor. Los expositores deben tomar precauciones para proteger su propiedad contra el hurto
- Los organizadores no proporcionan seguro para los expositores y su propiedad. El expositor es responsable de su propiedad y persona, así como de la propiedad y personas de sus empleados, mediante un seguro completo y

exhaustivo, y eximirá de responsabilidad a los organizadores por cualquier reclamación de daños derivados de robo y aquellos peligros generalmente cubiertos por una póliza de incendio y cobertura ampliada. Por lo tanto, está obligado a tener un seguro de responsabilidad civil que cubra todas las lesiones a personas y daños que puedan ocurrir en relación con la exposición.

- Los expositores son personalmente responsables de todos los gastos incurridos por los organizadores o terceros en relación con los servicios técnicos proporcionados.
- También recomendamos que tenga cobertura adicional contra la pérdida o daño de material de exposición durante el transporte y durante el tiempo de la exposición. Haga arreglos para la cobertura de seguro a través del asegurador de su empresa.

Responsabilidad

- Los expositores son responsables de todos los daños a la propiedad, así como de cualquier pérdida o lesión causada por su propiedad, agentes o empleados. Las empresas indemnizarán a los organizadores contra todas las reclamaciones y gastos derivados de cualquier daño.
- Si por alguna razón la exposición debe ser abandonada, pospuesta o alterada de alguna manera, ya sea en su totalidad o en parte, o si los organizadores consideran necesario cambiar las fechas de la exposición, los organizadores no serán responsables de ningún gasto, daño o pérdida incurridos en relación con la exposición.
- Los organizadores tampoco serán responsables de ninguna pérdida que la exposición o los contratistas de la exposición puedan sufrir debido a la intervención de cualquier autoridad que impida o restrinja el uso de Teatro Goya o cualquier parte de la misma de cualquier manera.

Equipo de Sonido y Música

- En general, se permite el uso de equipos de sonido/música en los stands siempre que el nivel de ruido no perturbe las actividades de los expositores vecinos.
- Los altavoces y otros dispositivos de sonido deben colocarse para dirigir el sonido hacia adentro (para que esté contenido dentro del stand) en lugar de hacia afuera (hacia pasillos y otros stands de expositores).
- Es difícil establecer restricciones de nivel de decibelios. Si un expositor o asistente está de pie dentro de ~3 metros de un stand de expositor y no puede mantener una conversación normal a nivel de voz, la fuente de ruido es demasiado alta.

Otras pautas:

- No se permite la música en vivo.
- Los organizadores se reservan el derecho de exigir al expositor que suspenda cualquier actividad, ruido o música que sea demasiado alta.
- Los organizadores se reservan el derecho de exigir al expositor que suspenda cualquier actividad, ruido o música que se considere objetable.
- Se recuerda a los expositores que no deben infringir los derechos de autor de terceros. Los organizadores no tienen responsabilidad de derechos de autor con respecto a ninguna empresa expositora. En caso de surgir alguna disputa de derechos de autor, los organizadores no serán responsables de ninguna pérdida o daño resultante, sufrido por expositores o terceros.

Seguridad

- Por favor, no deje bolsas, cajas, maletas ni ningún tipo de producto sin supervisión en ningún momento, ya sea dentro o fuera del área. Ni los organizadores ni Teatro Goya se harán responsables por la pérdida o daño de bienes de expositores y terceros.

- Ni Teatro Goya ni los organizadores se harán responsables de la seguridad de los stands y sus contenidos. Ni Teatro Goya ni los organizadores se harán responsables de posibles pérdidas, robos y/o daños ocurridos durante el congreso. Los expositores son responsables de la seguridad de su stand y contenido.
- Considere contratar seguridad adicional para su stand si necesario.

Vehículos de Transporte Personal

- Bicicletas, patines, etc..., y cualquier transporte personal con ruedas no están permitidos dentro del edificio.

Actividades Promocionales

- Todas las demostraciones o actividades instructivas deben limitarse a los límites del stand de la exposición.
- El material publicitario y los letreros no pueden ser distribuidos ni mostrados fuera de los stands de los expositores.
- Las actividades publicitarias no deben causar obstrucciones o molestias en los pasillos o en los stands vecinos.
- Los organizadores se reservan el derecho de exigir al expositor que interrumpa cualquier actividad, ruido o música que se considere objetable.
- Se permite a los expositores filmar en su propio stand, con personal y material, pero todo el equipo y el equipo de cámara deben permanecer dentro del stand de la exposición. Filmar a otros expositores y sus materiales, características del Congreso o cualquier sesión está expresamente prohibido a menos que se haya obtenido permiso del expositor o del organizador, respectivamente.
- No se permite fotografiar los stands durante el

montaje/desmontaje de la exposición a menos que el fotógrafo sea contratado por el expositor para tomar fotografías de su propio stand y pueda evitar la inclusión de stands vecinos. La fotografía durante los horarios de apertura de la exposición de todos los aspectos del evento es permitida en todos los casos, excepto en aquellos donde el fotógrafo o el equipo de fotografía causarían una obstrucción o peligro para los asistentes al congreso.

Normativa del Tabaco

- Esta prohibido fumar en el interior del Teatro Goya

Efectos Especiales

No se pueden utilizar efectos especiales de iluminación, música en vivo, humo ni proyección láser en los stands. No se dará permiso para proyecciones en los pasillos ni en las paredes del salón.

Gestión de Residuos

- Corresponde al expositor la recogida y retirada de todos los residuos que se pudieran originar tras el evento. Todos los elementos instalados (roll ups, etc.) han de ser retirados por el expositor. Cualquier material dejado tras el miércoles 06 de marzo a las 21:00 se considerará abandonado. Cualquier cargo incurrido por la eliminación de residuos se enviará al expositor.
- Teatro Goya posee un sistema de recogida selectiva de residuos que permite separar las siguientes fracciones de residuos:
 - Cartón y papel
 - Envases y embalajes

Otros restos:

- Estos residuos son recogidos en contenedores para recogida selectiva debidamente señalizados y

diferenciados por el tipo de residuo que contienen, y depositados con la debida frecuencia en los puntos de recogida municipales, para su entrega y depósito en los contenedores de recogida selectiva del servicio de recogida de basuras municipal de Madrid. Todos los proveedores tienen la obligatoriedad de separar los residuos de esta manera cuando trabajen en nuestro espacio. Está prohibido mezclar los diferentes tipos de residuos.

- Por favor, no dejes ningún artículo de valor visible en tu stand. No está previsto tener seguridad durante el evento ni por las noches (desde el momento que se cierre la exposición hasta el día siguiente cuando abrimos).

Teatro Goya y los organizadores se reservan el derecho de acceder al interior del stand para verificar el cumplimiento con las regulaciones de Teatro Goya

En todo momento se debe respetar al personal tanto de Teatro Goya como de Kenes, así como sus indicaciones, La participación de los expositores está sujeta al cumplimiento de todas las reglas, regulaciones y condiciones establecidas en este documento.

Contactos Kenes Group:

Organizador del Congreso

Kenes Group

Rue François-Versonnex 7

1207 Geneva, Switzerland

Tel: +41 22 908 0488

Fax: +41 22 906 9140

Email: attd@kenes.com

Exhibition Managers

Clara Montes

Kenes Group

Tel: +34 666 024 057

Email: cmontes@kenes.com

Lorena Granada

Kenes Group

Tel:

Email: lgranada@kenes.com

Venta de Patrocinios y Exposiciones

Paula Suarez

Kenes Group

Tel: +34 648 983 858

Email: psuarez@kenes.com

Registro

Clara Montes

Kenes Group

Email: reg_expolearning@kenes.com

PROVEEDORES OFICIALES:

Constructor Oficial de Stand, Alquiler AV y Mobiliario para stand

Mestalla

Sandra Álvarez de Benito

Email: sandra@mestalla.com.es

Electricidad/Limpieza

Teatro Goya

Josefina Aguilar

Email: josefinaaguilar@teatrogoya.com

Catering

Teatro Goya

Email: catering@teatrogoya.com En **Kenes Group** buscamos inspirar el desarrollo sostenible en nuestra industria. Por ello, hacemos un gran esfuerzo para organizar este evento de manera ambiental y socialmente responsable. Os invitamos a participar activamente en nuestros esfuerzos de sostenibilidad considerando los consejos y trucos de sostenibilidad adjuntos.

Trabajemos juntos para mejorar la experiencia del evento, cumplir con las expectativas de nuestra audiencia y minimizar el desperdicio de tiempo, recursos y gastos.

¡Reconsidera el Diseño de tu Stand!

- Al planificar el stand, piensa en los numerosos beneficios de producir un stand que se pueda reutilizar en varios eventos, no solo por una mejor sostenibilidad, sino también por eficiencia económica.
- Diseña tu stand y exhibiciones utilizando materiales ambientalmente responsables y una iluminación energéticamente eficiente si es aplicable.
- Elige elementos clave como paredes, mostradores, etc.,

hechos de materiales reutilizables.

- Opta por alfombras reciclables, suelos de vinilo y otros revestimientos para el suelo.
- Diseña y redacta letreros de manera que se puedan almacenar y reutilizar varias veces.

¡Planifica de manera inteligente el montaje y desmontaje!

- Sigue el horario de instalación del organizador. Trabajar en tu stand fuera de las horas establecidas afecta directamente a la energía necesaria para mantener abierta y funcionando la sala de exposiciones
- Utiliza equipos eficientes con bajo consumo de energía.
- Haz esfuerzos conscientes para minimizar los materiales de embalaje. Utiliza, siempre que sea posible, materiales de embalaje ambientalmente responsables, que sean reutilizables, reciclables o biodegradables.
- Considera el uso de materiales o envases que generen menos residuos al final del ciclo de vida del material, por ejemplo, menos volumen o peso.
- Participe en los esfuerzos de reciclaje de la instalación reciclando cartón, cajas de carga, envoltorios de plástico y otros elementos reciclables durante la instalación y desmontaje.

¡Se consciente de la presencia de tu Stand!

- Asegúrate de apagar cualquier dispositivo electrónico fuera del horario del evento para ahorrar energía.
- Proporciona artículos promocionales hechos de materiales reciclados, fibras naturales cultivadas de manera responsable y materiales no tóxicos y biodegradables. Asegúrate de que los artículos sean útiles, no solo promocionales.

- Los obsequios con imaginación también podrían ser electrónicos: descargas gratuitas de música, suscripciones en línea o acceso gratuitos a Internet.
- En lugar de un obsequio, considera hacer una donación a una causa especial en nombre del asistente al stand.
- Enseña y forma al personal de la empresa sobre las prácticas ambientales responsables que han de implantarse durante el evento.

¡Reduce la huella de carbono!

- Utiliza personal local en el stand si es posible.
- Minimiza el transporte hacia y desde el lugar del espectáculo. Utiliza métodos de envío de biodiesel o combustibles alternativos, o un transportista SmartWay, cuando sea aplicable.
- Si es posible, viaja en tren. Si viajas en avión, elige aerolíneas que se esfuercen por reducir el impacto ambiental de sus vuelos.
- En el destino, viaja al hotel y alrededor del destino en transporte público o autobuses lanzadera, o únete para compartir un taxi.
- Para alquiler de coches, elige vehículos eléctricos o de bajas emisiones, y si es posible, considera compartir el viaje.

¡Mide y comparte tu Experiencia!

Si es posible, también te animamos a hacer un seguimiento de tu éxito, pero más importante aún, siéntete orgullosos de tus esfuerzos de sostenibilidad y comparte tus historias y logros.

Nos encantaría conocer tus mejores prácticas. Si deseas

compartir ejemplos o nuevas ideas con nosotros, ¡por favor contáctanos!

¡Agradecemos sinceramente tu ayuda para reducir el impacto de la exposición en el medio ambiente!! [MANUAL TÉCNICO DEL EXPOSITOR](#)